***Проект от 04.06.2012***

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ**

**ПО КЛАСТЕРНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комитета по кластерной политике Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга (далее – СПП СПб), обеспечивающим выработку единой позиции представителей бизнес-сообщества – членов СПП СПб по вопросам формирования и реализации кластерной политики и развития кластеров в Санкт-Петербурге.

1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Комитета принимается Президиумом СПП СПб.

1.4. Комитет не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Комитет открыт для участия в его деятельности лиц, заинтересованных в формировании и реализации кластерной политики и развитии кластеров в Санкт-Петербурге.

1.6. Решения, принимаемые Комитетом по содержательным вопросам его ведения, носят рекомендательный характер. По вопросам организации своей деятельности Комитет может принимать решения, обязательные для выполнения всеми членами Комитета.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Уставом СПП СПб, внутренних нормативных документов, решениями Президиума, Президента СПП СПБ, Общих собраний, а также настоящим Положением, с учетом принципов добросовестной деловой практики и обычаев делового оборота.

**2. Цели, задачи и основные функции Комитета**

2.1. Главной целью деятельности Комитета является содействие росту экономики Санкт-Петербурга за счет развития кластеров на территории Санкт-Петербурга, включающих в себя промышленные предприятия, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательские и образовательные организации.

2.2. Комитет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, органами государственной власти, общественными и иными участниками экономических отношений, участвующими в решении вопросов формирования и реализации кластерной политики и развития кластеров в Санкт-Петербурге.

2.3. Задачами деятельности Комитета являются:

1. Создание условий для эффективного информационного и делового взаимодействия членов СПП СПБ, участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, инвесторов и иных заинтересованных в развитии кластеров лиц;
2. Организация эффективного взаимодействия по вопросам реализации городской кластерной политики с органами государственной власти Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским Центром кластерного развития;
3. Содействие формированию списка флагманских кластерных инициатив и их продвижение в Санкт-Петербурге и России;
4. Содействие развитию кооперационного взаимодействия участников кластеров, развитию субконтрактинга и госзаказа в интересах кластеров в регионе;
5. Содействие реализации кластерных и межкластерных проектов;
6. Содействие реализации кластерных маркетинговых проектов, совместных проектов по участию в выставочной и образовательной деятельности;
7. Содействие созданию и развитию кластерной инфраструктуры (технопарки, центры коллективного доступа и т.п.);
8. Содействие формированию среднесрочной и долгосрочной стратегии предприятий-членов СПП СПБ на основе кластерного подхода;
9. Содействие организационному развитию кластеров, разработке стратегий и дорожных карт, программ развития и пр.;
10. Содействие международному сотрудничеству петербургских и зарубежных кластеров;
11. Содействие адекватности образовательных программ и исследовательских программ ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ потребностям кластеров;
12. Содействие межкластерному взаимодействию и организация обмена опытом между городскими кластерами, а также кластерами, органами власти и центрами кластерного развития из других регионов;
13. Содействие повышению конкурентоспособности санкт-петербургских кластеров и их участников;
14. Содействие привлечению средств инвесторов в кластерные проекты.

2.2. Основными функциями Комитета являются:

•анализ актуальных проблем кластеров и выработка предложений по решению задач Комитета и созданию благоприятных условий для развития кластеров

• формирование консолидированного мнения членов СПП СПб по вопросам, относящимся к ведению Комитета, а также проектов позиции СПП СПБ;

• подготовка предложений по изменению законодательства, экспертиза и участие в доработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, относящиеся к компетенции Комитета;

• поддержка и инициирование процессов активации кластеров;

• взаимодействие с органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом по вопросам ведения Комитета;

• участие в подготовке вопросов, находящихся в сфере ведения Комитета к заседаниям руководящих органов СПП СПБ.

2.3. Для выполнения своих задач Комитет имеет право:

• вносить предложения на рассмотрение руководящих органов СПП СПБ;

• приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов для подготовки предложений по решению задач Комитета***;***

• в установленном порядке запрашивать необходимую для деятельности Комитета информацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в рабочих органах и структурных подразделениях СПП СПБ;

• взаимодействовать с другими рабочими органами, региональными организациями СПП СПБ, другими структурными подразделениями, используя все формы сотрудничества, включая совместные и выездные заседания и др.;

• принимать обязательные для членов Комитета решения по внутренним вопросам организации своей деятельности, включая создание подкомитетов и рабочих групп;

• проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

• размещать информацию на сайте СПП СПБ;

• проводить совместные заседания с другими Комитетами, Комиссиями и Рабочими органами СПП СПБ.

**3. Структура Комитета**

3.1. Состав Комитета формируется из руководителей (представителей) организаций - членов СПП СПБ и ассоциированных членов СПП СПБ, изъявивших желание участвовать в его деятельности.

3.2. К участию в деятельности Комитета без права голоса в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами СПП СПБ, а также независимые эксперты. Решением Бюро Правления СПП СПБ может быть утвержден Сопредседатель Комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Президентом СПП СПБ по представлению Председателя, который направляет его на утверждение в течение месяца после принятия решения о создании Комитета.

3.4. Планы работы Комитета утверждаются Президентом СПП СПБ в виде отдельного раздела плана работы СПП СПБ на ближайшее полугодие.

3.5. Состав Комитета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комитета на сайте СПП СПБ.  
Комитет в течение года должен внести на рассмотрение Президиума СПП СПБ не менее одного вопроса по направлениям Повестки дня СПП СПБ на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития.

По решению Бюро Правления СПП СПБ на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Комитета.

3.6. Председатель Комитета:

• осуществляет общее руководство Комитетом;  
• представляет план работы Комитета на ближайшее полугодие;  
• созывает заседания, определяет повестку заседания Комитета;   
• ведет заседание Комитета;  
• дает поручения членам Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;   
• подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета;  
• информирует Президиум СПП СПБ по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;  
• решает иные вопросы организации деятельности Комитета.

3.7. В период отсутствия Председателя (Сопредседателя) по его решению полномочия по руководству Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета.

3.8. Член Комитета вправе:   
• принимать участие в заседаниях Комитета с правом голоса и мероприятиях, проводимых Рабочим органом;   
• ходатайствовать о созыве заседания Комитета; вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;  
• высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета;  
• получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;   
• осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комитета. 

3.9.Член Комитета обязан:  
• принимать участие в заседаниях Комитета;  
• содействовать выполнению решений Комитета, Президиума, Съезда СПП СПБ, Общественных собраний;  
• участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комитетом вопросам;  
• обеспечивать в соответствии с поручениями Комитета подготовку материалов для проведения его заседания;  
• не разглашать в случае принятия соответствующего решения Комитетом информацию, которая стала известна в связи с его участием в Комитете.  
Член Комитета может быть выведен из состава Комитета на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более ¾ заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комитета.

3.10. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает текущую деятельность органа: организует подготовку заседаний и оформляет принятые Рабочим органом решения.   
Ответственный секретарь обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета, информирует членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов, информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Комитета, обеспечивает взаимодействие Комитета с аппаратом СПП СПБ.

3.11. В рамках Комитета могут быть созданы комиссии (на определенный срок) или подкомитеты по отдельным направлениям, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Комитета. Решение о создании Комиссии и Подкомитета принимается Председателем Комитета и утверждается Комитетом.

3.12. Председатель Подкомитета (комиссии):   
• обеспечивает взаимодействие Подкомитета с Комитетом и Аппаратом СПП СПБ;   
• назначает своих заместителей и ответственного секретаря Подкомитета; созывает заседания Подкомитета; определяет повестку заседания Подкомитета;   
• ведет заседания Подкомитета; организует ведение протокола заседания Подкомитета;   
• решает иные вопросы деятельности Подкомитета.   
В период отсутствия Председателя Подкомитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Подкомитета или член Подкомитета по поручению Председателя Подкомитета.

3.12. Для проработки отдельных вопросов решением Комитета могут образовываться рабочие группы или назначаться ответственные члены Комитета.

**4. Организация заседаний Комитета**

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя (Сопредседателя) Комитета или не менее трех членов Комитета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Комитета и его повестка направляются ответственным секретарем членам Комитета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания Комитета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя (Сопредседателя) Комитета.  На сайте СПП СПБ анонс заседания и проект повестки дня размещается не менее чем за 7 дней. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Комитета проводится его Председателем (Сопредседателем). В случае невозможности личного участия Председатель информирует Президента СПП СПБ о Сопредседателе или заместителе Председателя Комитета, которому поручено проведение заседания. Председатель Комитета проводит лично не менее половины заседаний Комитета в течение года.

4.5. В случае если планируется рассмотреть вопросы, являющиеся смежными или пересекающиеся с функциями другого Рабочего органа СПП СПБ Председатель (Сопредседатель) Комитета не менее чем за 10 дней до заседания направляет письмо в соответствующий Рабочий орган СПП СПБ с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.7. По решению Председателя (Сопредседателя) Комитета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комитета путем заполнения опросного листа (заочное голосование).  
Председатель (Сопредседатель) Комитета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается. Решения Комитета принимаются большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений, голос Председателя Комитета является решающим. Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.

**5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Комитета**

5.1. На основании обращения Председателя (Сопредседателя) Комитета к Президенту СПП СПБ предложения, подготовленные Комитетом, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента СПП СПБ.

5.2. Предложения Комитета по системным проблемам развития экономики и ее секторов, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции СПП СПБ, оформляются обращением Председателя Комитета к Президенту СПП СПБ с просьбой направить предложения на рассмотрение Президиума СПП СПБ.

5.3. Бланк Комитета используется только для переписки с СПП СПБ и членами Комитета. Использование бланка Комитета при оформлении обращений от СПП СПб в органы государственной власти не допускается.